



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 972/2026

Status do processo: Tramitando

Data de início: 13/02/2026

Atualizado em: 13/02/2026

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Solicitação de diária, Leonice Zimmer. Curso de Língua Portuguesa, em Araucária, dia 20 de fevereiro.

Solicitante: LEONICE ZIMMER

Grupo responsável: Área de Gestão Pedagógica

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 8

Nome do solicitante: LEONICE ZIMMER

Matrícula do Solicitante: 104401

Secretarias: Secretaria de Educação

Cargo: Professora

Pix: 05699057960

Banco: Itau

Agência: 3778

Conta Corrente: 167035

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2026-02-20

Data de chegada: 2026-02-20

Hora de saída: 10:00

Hora de chegada: 19:00

Veículo utilizado/ Placa: Não informado.

Motorista: Não informado.

Destino: Araucária

Motivo: Cruso de Língua Portuguesa.

Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: 01

Opção (2) - N° de diárias: 0

Opção (3) - N° de diárias: 0

Opção (1) - Valor total R\$: 6,100

Opção (2) - Valor total R\$: 0,00

Opção (3) - Valor total R\$: 0,00

Valor total a empenhar (R\$): 6,100

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Requerimento

Descrição: Solicitação de diária, Leonice Zimmer. Curso de Língua Portuguesa, em Araucária, dia 20 de fevereiro.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Educação

Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Roteiro do Plano de Formação.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

Autorizada

- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 13/02/2026 às 16:57:35:

Tarefa 2 - Solicitação de diária -LEONICE ZIMMER

Descrição: Solicitação de diária para formação em Araucária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Daniele Cieslinsky, no dia 24/02/2026 às 13:20:30:

Tarefa 3 - Solicitação de diária

Descrição: Solicitação de diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 1600 Leonice.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Liquidação 1600

- ANA CLARA MAGON, no dia 19/02/2026 às 14:24:48:



Tarefa 4 - Solicitação

Descrição: Solicitação

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 23/02/2026 às 09:30:41:

Tarefa 5 - Empenho

Descrição: Empenho 1600

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 1600 Leonice.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 23/02/2026 às 09:28:39:



Tarefa 6 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Daniele Cieslinsky, no dia 23/02/2026 às 14:42:21:

Tarefa 7 - Diária 1

Descrição: Diária 1

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 1600

- ANA CLARA MAGON, no dia 23/02/2026 às 15:39:57:

Tarefa 8 - Portaria 133/2026

Descrição: Portaria 133/2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 133 2026 Concede diária Leonice Zimmer.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 13/02/2026 às 16:02:00

Usuário: LEONICE ZIMMER

Justificativa: Processo criado por LEONICE ZIMMER, no dia 13/02/2026, às 16h02

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO PARA FORMADORES EM LÍNGUA PORTUGUESA
DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (3º AO 5º ANO)

Roteiro do Plano de Formação

DADOS GERAIS

Número da Turma: **T15**

Nome do Professor Cursista: Claudinéia Maria Vischi Avanzini

Município e Estado: Araucária - PR

ROTEIRO DO PLANO DE FORMAÇÃO NAS REDES DE ENSINO

Nome da Rede de Ensino: Secretaria Municipal de Educação de Araucária

Perfil dos participantes (quantificar)

14 Técnicos da Secretaria Municipal de Educação

14 Articuladores Municipais do NRE Área Metropolitana Sul

Objetivos Gerais: O que você espera alcançar com a formação?

O curso para Formadores de Professores de Língua Portuguesa Anos Iniciais do Ensino Fundamental (3º a 5º ano) tem como objetivo principal formar profissionais para atuação em ações de formação de professores na área de ensino de Língua Portuguesa. Desse modo, contempla reflexões sobre a identidade e atribuições dos formadores de professores, assim como estratégias formativas potentes para a formação docente. Também contempla objetivos relativos aos eixos e ações metodológicas envolvidas no ensino de leitura, escrita, fala e escuta.

Objetivos Específicos: Indicar um objetivo para cada encontro

- ⇒ Aprofundar estudos sobre a formação de professores para o ensino de leitura, escrita, oralidade e análise linguístico-semiótica no currículo, explorando aspectos teórico-metodológicos para planejamento das práticas docentes nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com ênfase nos 3º, 4º e 5º anos.

- ⇒ Discutir aspectos relativos à gestão e à coordenação do trabalho pedagógico nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com ênfase nos 3º, 4º e 5º anos, e com vistas ao direito de formação do professor como garantia de processos qualificados de ensino de leitura, escrita e oralidade como práticas sociais.
- ⇒ Refletir sobre os eixos e metodologias que compõem o ensino de Língua Portuguesa nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com ênfase nos 3º, 4º e 5º anos, considerando a progressão e a heterogeneidade.
- ⇒ Discutir a organização do trabalho pedagógico com as práticas de linguagem - leitura, escrita, oralidade e análise linguístico-semiótica – em uma perspectiva interdisciplinar, com ênfase nos 3º, 4º e 5º anos.

Cronograma da formação

Obs. Indicar as datas, carga horária de cada encontro, conteúdo/temáticas, fascículos, unidades a serem trabalhados, recursos (materiais pedagógicos e complementares apropriados para abordagem das temáticas, tais como jogos, almanaque, abecedários e vídeos, entre outros), modalidade (presencial, remoto)

O Curso em foco tem carga horária total de 80 horas/aulas, distribuídas em quatro módulos, cada um com 3 disciplinas, totalizando 11 disciplinas.

A carga horária por disciplina consta de:

- => Encontros formativos presenciais: no mínimo 40 horas (4 horas por disciplina – disciplinas 1 a 10). Um encontro presencial de 4 horas, cada disciplina.
- => Encontros formativos remotos: no máximo 20 horas (2 horas por disciplina – disciplinas 1 a 10) Um encontro presencial de 2 horas, cada - *lives* de 2 horas.
- => Atividades orientadas: no máximo 20 horas (2 horas por disciplina – disciplinas 1 a 10).

Carga horária total: 80 horas

JUNHO/2025

Disciplina: Currículo, concepções de alfabetização e de ensino da Língua Portuguesa: progressão escolar e mediação docente.

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
01	02 Live 2h	03 Live 2h	04 Live 2h	05 Live 2h	06 Live 2h	07
08	09	10	11	12	13 Encontro presencial 4h	14
15	16 Tarefa 2h	17 Tarefa 2h	18 Tarefa 2h	19 Feriado Nacional	20 Recesso	21
22	23 Tarefa 2h	24 Tarefa 2h	25 Tarefa 2h	26 Tarefa 2h	27 Tarefa 2h	28
29	30					

AGOSTO/2025

Disciplina: Letramento, práticas sociais e ensino da Língua Portuguesa nos anos iniciais do Ensino Fundamental

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
					01	02
03	04 Live 2h	05 Live 2h	06 Live 2h	07 Live 2h	08 Live 2h	09
10	11	12	13 Encontro presencial 4h	14	15	16
17	18 Tarefa 2h	19 Tarefa 2h	20 Tarefa 2h	21 Tarefa 2h	22 Tarefa 2h	23
24	25 Tarefa 2h	26 Tarefa 2h	27 Tarefa 2h	28 Tarefa 2h	29 Tarefa 2h	30
31						

SETEMBRO/2025

Disciplina: Ensino de leitura nos anos iniciais do Ensino Fundamental

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
	01 Live 2h	02 Live 2h	03 Live 2h	04 Live 2h	05 Live 2h	06
07	08	09 Encontro presencial 4h	10	11	12	13
14	15 Tarefa 2h	16 Tarefa 2h	17 Tarefa 2h	18 Tarefa 2h	19 Tarefa 2h	20
21	22 Tarefa 2h	23 Tarefa 2h	24 Tarefa 2h	25 Tarefa 2h	26 Tarefa 2h	27
28	29	30				

OUTUBRO/2025

Disciplina: Ensino de produção de textos escritos nos anos iniciais do Ensino Fundamental

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
			01	02	03	04
05	06 Live 2h	07 Live 2h	08 Live 2h	09 Live 2h	10 Live 2h	11
12	13 Encontro presencial 4h	14 Tarefa 2h	15 Tarefa 2h	16 Tarefa 2h	17 Tarefa 2h	18
19	20 Tarefa 2h	21 Tarefa 2h	22 Tarefa 2h	23 Tarefa 2h	24 Tarefa 2h	25
26	27 Tarefa 2h	28	29	30 Feriado Municipal	31 Recesso	

NOVEMBRO/2025

Disciplina: Análise linguística nos anos iniciais do Ensino Fundamental

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
						01
02	03 Live 2h	04 Live 2h	05 Live 2h	06 Live 2h	07 Live 2h	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17 Encontro presencial 4h	18 Tarefa 2h	19 Tarefa 2h	20 Feriado Nacional	21 Recesso	22
23	24 Tarefa 2h	25 Tarefa 2h	26 Tarefa 2h	27 Tarefa 2h	28 Tarefa 2h	29
30						

DEZEMBRO/2025

Disciplina: Oralidade nos anos iniciais do Ensino Fundamental

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
	01 Live 2h	02 Live 2h	03 Live 2h	04 Live 2h	05 Live 2h	06
07	08	09	10	11 Encontro presencial 4h	12	13
14	15 Tarefa 2h	16 Tarefa 2h	17 Tarefa 2h	18 Tarefa 2h	19 Tarefa 2h	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEVEREIRO/2026

Disciplina: Organização do trabalho pedagógico nos anos iniciais do Ensino Fundamental: atividades permanentes e atividades sequenciais

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
01	02	03	04	05	06	07
08	09 Live 2h	10 Live 2h	11 Feriado Municipal	12 Live 2h	13 Live 2h	14
15	16 Recesso Nacional	17 Recesso Nacional	18	19	20 Encontro presencial 4h	21
22	23 Tarefa 2h	24 Tarefa 2h	25 Tarefa 2h	26 Tarefa 2h	27 Tarefa 2h	28

MARÇO/2026

Disciplina: Organização do trabalho pedagógico nos anos iniciais do Ensino Fundamental: sequências e projetos didáticos

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
01	02 Live 2h	03 Live 2h	04 Live 2h	05 Live 2h	06 Live 2h	07
08	09	10	11	12 Encontro presencial 4h	13	14
15	16 Tarefa 2h	17 Tarefa 2h	18 Tarefa 2h	19 Tarefa 2h	20 Tarefa 2h	21
22	23 Tarefa 2h	24 Tarefa 2h	25 Tarefa 2h	26 Tarefa 2h	27 Tarefa 2h	28
29	30	31				

ABRIL/2026

Disciplina: Literatura nos anos iniciais do Ensino Fundamental

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
			01	02	03 Feriado Nacional	04
05	06 Live 2h	07 Live 2h	08 Live 2h	09 Live 2h	10 Live 2h	11
12	13	14	15 Encontro presencial 4h	16	17 Tarefa 2h	18
19	20	21 Feriado Nacional	22 Tarefa 2h	23 Tarefa 2h	24 Tarefa 2h	25
26	27 Tarefa 2h	28 Tarefa 2h	29 Tarefa 2h	30 Tarefa 2h		

MAIO/2026

Disciplina: Oralidade, leitura e escrita na perspectiva da interdisciplinaridade e da heterogeneidade

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
					01	02
03	04 Live 2h	05 Live 2h	06 Live 2h	07 Live 2h	08 Live 2h	09
10	11 Encontro presencial 4h	12	13	14	15	16
17	18 Tarefa 2h	19 Tarefa 2h	20 Tarefa 2h	21 Tarefa 2h	22 Tarefa 2h	23
24	25 Tarefa 2h	26 Tarefa 2h	27 Tarefa 2h	28 Tarefa 2h	29 Tarefa 2h	30
31						

JUNHO/2026

Disciplina: Fundamentos sobre formação continuada de professores II

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
	01 Live 2h	02 Live 2h	03 Live 2h	04 Feriado Nacional	05 Live 2h	06
07	08	09 Encontro presencial 4h	10	11	12	13
14	15 Tarefa 2h	16 Tarefa 2h	17 Tarefa 2h	18 Tarefa 2h	19 Tarefa 2h	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Resumo do cronograma

Junho - Currículo, concepções de alfabetização e de ensino da Língua Portuguesa: progressão escolar e mediação docente

02 a 06 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 13/06

3ª e 4ª semana - 1 tarefa 2h

Agosto - Letramento, práticas sociais e ensino da Língua Portuguesa nos anos iniciais do Ensino Fundamental

04 a 08 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 13/08

3ª e 4ª semana - 1 tarefa 2h

Setembro - Ensino de leitura nos anos iniciais do Ensino Fundamental

01 a 05 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 09/09

3ª e 4ª semana - 1 tarefa 2h

Outubro - Ensino de produção de textos escritos nos anos iniciais do Ensino Fundamental

06 a 10 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h 13/10

3ª e 4ª semana - 1 tarefa 2h

Novembro - Análise linguística nos anos iniciais do Ensino Fundamental

03 a 07 - live 2h

3ª semana - 1 encontro presencial 4h -17/11

4ª semana - 1 tarefa 2h

Dezembro - Oralidade nos anos iniciais do Ensino Fundamental

01 a 05 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 11/12

3ª semana - 1 tarefa 2h

Fevereiro - Organização do trabalho pedagógico nos anos iniciais do Ensino Fundamental: atividades permanentes e atividades sequenciais

09 a 13 - live 2h

3ª semana - 1 encontro presencial 4h - 20/02

4ª semana - 1 tarefa 2h

Março - Organização do trabalho pedagógico nos anos iniciais do Ensino Fundamental: sequências e projetos didáticos

02 a 06 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 12/03

3ª semana - 1 tarefa 2h

Abril - Literatura nos anos iniciais do Ensino Fundamental

06 a 10 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 15/04

3ª semana - 1 tarefa 2h

Maio - Oralidade, leitura e escrita na perspectiva da interdisciplinaridade e da heterogeneidade

04 a 08 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 11/05

3ª semana - 1 tarefa 2h

Junho - Fundamentos sobre formação continuada de professores II

01 a 05 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 09/06

3ª semana - 1 tarefa 2h

Dados dos cursistas

Nome completo, CPF, Rede onde atua, email



Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição N°	Requisição Compra N°
1600/2026	Ordinário	19/02/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
--------	----------	---------	--------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

Fornecedor

LEONICE ZIMMER	Matrícula	CPF/CNPJ
	1927-5	056.990.579-60

Endereço	Tipo de conta bancária	Banco
RUA PRINCIPAL,0 - casa		

Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	Poço Frio	(41) 99687-6404		

Classificação da despesa

08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Saldo Anterior
08.001	EDUCAÇÃO	R\$ 14.123,00
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Valor Empenhado
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 61,00
2140	104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	Saldo atual
		R\$ 14.062,00

Outras informações

Histórico

Curso de Língua Portuguesa em Araucária/Pr, dia 20/02, Processo 972/2026



CLARICE DE FATIMA FRAGOSO



Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição N°	Requisição Compra N°
1600/2026	Ordinário	19/02/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
--------	----------	---------	--------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

Fornecedor

LEONICE ZIMMER						Matrícula 1927-5		CPF/CNPJ 056.990.579-60
Endereço RUA PRINCIPAL,0 - casa							Tipo de conta bancária	Banco
Cidade/UF Piên/PR		CEP 83860-000	Bairro Poço Frio		Fone (41) 99687-6404		Agência	Conta

Classificação da despesa

								Saldo Anterior
	08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO						R\$ 14.123,00
	08.001	EDUCAÇÃO						
	12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL						Valor Empenhado
	3390141401	SERVIDORES EFETIVOS						R\$ 61,00
2140	104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						Saldo atual
								R\$ 14.062,00

Outras informações

Histórico

Curso de Língua Portuguesa em Araucária/Pr, dia 20/02, Processo 972/2026



CLARICE DE FATIMA FRAGOSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 133 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **LEONICE ZIMMER** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 056.***.***-** e matrículas funcionais: 104401/4765982, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Língua Portuguesa	20/02/2026	Araucária/Pr	1(uma)	R\$ 61,00	1600/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para o dia 20 de fevereiro de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de fevereiro de 2026.


SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:BEC25A06

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 131 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026****PORTARIA Nº 131 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Adriana De Fátima Fragoso Bueno Franco**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 014.***.***-17 matrícula funcional 4766253, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Esporte, Cultura e Lazer**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Encontro Cultural do Interior do Paraná	25 a 27/02/2026	Cascavel/PR	3(três)	R\$ 602,00	1590/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:1E8DD2FD

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 132 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026****PORTARIA Nº 132 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Andressa Fuerst Schroth** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 058.***.***-** e matrículas funcionais: 10921/ 104961, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Curso de Língua Portuguesa	20/02/2026	Araucária/Pr	1(uma)	R\$ 61,00	1599/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para o dia 20 de fevereiro de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:EB5FAD58

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 133 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026****PORTARIA Nº 133 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **LEONICE ZIMMER** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 056.***.***-** e matrículas funcionais: 104401/4765982, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Curso de Língua Portuguesa	20/02/2026	Araucária/Pr	1(uma)	R\$ 61,00	1600/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para o dia 20 de fevereiro de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:93862502

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 135 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026****PORTARIA Nº 135 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Adrieli De Fatima Pereira** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 092.***.***-** e matrícula funcional 4765314, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área III - Gestão de Programas Sociais**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
III Seminário Paraná Amigo da Pessoa Idosa	02/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R\$ 61,00	1623/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Requerimento

Roteiro do Plano de Formação.pdf - página **7 à 16**

Anexos da Tarefa 3 - Solicitação de diária

Empenho 1600 Leonice.pdf - página **17 à 17**

Anexos da Tarefa 5 - Empenho

Empenho 1600 Leonice.pdf - página **18 à 18**

Anexos da Tarefa 8 - Portaria 133/2026

133 2026 Concede diária Leonice Zimmer.pdf - página **19 à 20**