



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Relatório Circunstanciado  
**Número do processo:** 807/2026  
**Status do processo:** Em análise  
**Data de início:** 09/02/2026  
**Atualizado em:** 09/02/2026  
**Visibilidade:** Público  
**Prazo:** Não informado.  
**Origem:** Interno  
**Prioridade:** Normal  
**Descrição:** Viagem a Curitiba para participação em workshop da Amep no dia 04/02/2026  
**Solicitante:** Willyan Viana Barboza  
**Grupo responsável:** Área de Urbanismo  
**Quantidade de documentos:** 2  
**Quantidade de tarefas:** 1

**Nome do solicitante:** Willyan Viana Barboza  
**Matrícula do Solicitante:** 4766196  
**Secretarias:** Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo  
**Cargo:** Assessor de área - Urbanismo  
**Com pernoite?:** Não  
**Vai e volta no dia?:** Sim  
**Data de saída:** 2026-02-04  
**Data de chegada:** 2026-02-04  
**Hora de saída:** 07:15  
**Hora de chegada:** 19:45  
**Veículo utilizado/ Placa:** Não informado.  
**Motorista:** Willyan  
**Destino:** Curitiba  
**Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):** O Workshop tem como objetivo promover o alinhamento de diretrizes, fluxos e procedimentos relacionados ao parcelamento do solo, além de fomentar o diálogo técnico entre a AMEP e os Municípios, contribuindo para maior segurança jurídica, eficiência administrativa e integração das ações de planejamento territorial.  
**Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário:** Certificado\_de\_Participao.pdf  
**Notas fiscais - Cupom:** comprovantes.pdf

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - relatório para diária

**Descrição:** VIAGEM A CURITIBA 04/02/2026

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.  
**Status:** Tramitando  
**Atribuída para:** Área de Contabilidade  
**Responsável:** Não atribuído.  
**Prazo:** Não informado.  
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 09/02/2026 às 17:04:47**

**Usuário:** Willyan Viana Barboza

**Justificativa:** Processo criado por Willyan Viana Barboza, no dia 09/02/2026, às 17h04



# CERTIFICADO

A Escola de Gestão do Paraná certifica que:

**WILLYAN VIANA BARBOZA**

portador(a) do CPF 11417797908, participou do curso **Noções de Parcelamento do Solo Metropolitano**, com carga horária de 6 horas, realizado no dia 04/02/2026, em parceria com a Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná - AMEP.

Curitiba, 9 de fevereiro de 2026



**Aline Albano Justus**  
Diretora  
Escola de Gestão  
do Paraná



**Luizão Goulart**  
Secretário de Estado  
Secretaria da Administração  
e da Previdência



**ESCOLA**  
DE GESTÃO DO PARANÁ



**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO



# Noções de Parcelamento do Solo Metropolitano

## Conteúdo Programático

- Parcelamento e Ordenamento do Solo;
- Desenvolvimento urbano da RMC;
- E-protocolo;
- Documentos emitidos;
- Fluxo atual e Fluxos propostos;
- Conceitos e tipologias.

## Docente:

- Patrícia Cherobim
- Adriana C. Alexandrino
- Veridiana Hreciuk
- Ana Cristina Negoseki
- Mateus da Rocha Amado
- Leonardo Mizael Coutinho Machado
- Gabrielli Weber Gazola Mikos
- Maria Gabriela Marcomin Castanha
- Roseli Bandeira de Lima

**Frequência:** 100%



170  
Monitor 01

McDonalds - CSQ  
ARCOS DOURADOS COMERCIO DE ALIMENTOS SA  
End.: RUA BRIGADEIRO FRANCO, 2300, O  
Bairro: Centro - CURITIBA PR  
CEP: 80250-030  
CNPJ: 42.591.651/1397-37 IE: 9054312854

DANFE NFC-e Documento Auxiliar  
da Nota Fiscal Eletronica para Consumidor Final  
NFC-e nao permite aproveitamento de credito de ICMS  
N1COD1DESC 10TD1UN1VL UN R\$1VL TR R\$\*1VL 1TEN R\$

|   |        |               |                     |       |
|---|--------|---------------|---------------------|-------|
| 1 | 601340 | ChiB Ran M Pr | 1 UN X 21.00 (0.57) | 21.00 |
| 2 | 600019 | Batata M Pr   | 1 UN X 3.90 (0.12)  | 3.90  |
| 3 | 71923  | Coca 400 Pr   | 1 UN X 16.00 (0.00) | 16.00 |

Qtde. total de itens 3

SUBTOTAL R\$ 40.90  
TOTAL R\$ 40.90  
FORMA PAGAMENTO VALOR PAGO R\$ 40.90  
TEF Credito

Nao acumulou pontos nesta compra no Meu Mequi  
Consulte pela Chave de Acesso em  
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>  
4126 0242 5916 5113 9737 6502 2000 3127 9319 4133 4075  
CONSUMIDOR - CPF 114.177.979-08

NFC-e n. 000312793 Serie 022 04/02/2026 16:46:35  
Protocolo de autorizacao: 141260200605551  
Data de autorizacao 04/02/2026 16:46:35



Tributos Totais Incidentes: 3.03  
Trib aprox R\$ 2.28 Fed, R\$ 0.75 Est  
(Lei Fed. 12.471/2012)  
PROCON-PR: [www.pr.gov.br/proconpr](http://www.pr.gov.br/proconpr)  
Rua Alameda Cabral, 184, Centro, Curitiba/PR CEP 80.410-210  
Telefone: 0800 41 1512

PASTORAL DA CRIANÇA  
00.975.471/0001-15  
RUA JACAREZINHO, 1891 - MERCES - CURITIBA - PR  
80810-900 - FONE 21050250

DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL  
DE CONSUMIDOR ELETRÔNICA  
#COD1DESC 10TD1UN1VL UN R\$1VL TR R\$\*1VL 1TEN R\$

|     |     |                   |                         |       |
|-----|-----|-------------------|-------------------------|-------|
| 001 | 173 | BUFFET KG SEMANA  | 0,414 UN X 58,00 (7,91) | 24,01 |
| 002 | 35  | GARRAFINHA 250 ml | 1,000 UN X 3,00 (1,02)  | 3,00  |

QTD. TOTAL DE ITENS 002  
VALOR TOTAL R\$ 27,01  
FORMA DE PAGAMENTO Valor Pago  
Cartão de Crédito 27,01

Consulte pela Chave de Acesso em  
<http://www.fazenda.pr.gov.br/>  
4126 0200 9764 7100 0115 6500 1000 1235 1516 6773 7344



Número 000123515 - Série 001  
Emissao 04/02/2026 12:50:34  
Via Consumidor  
Protocolo de Autorizacao: 141260198811504  
Data de Autorizacao: 04/02/2026 12:50:35  
CONSUMIDOR CPF: 114.177.979-08

SENHA: 19

MD5:F19F711D0F19D31AB5E50C8518550951  
Trib aprox R\$: R\$ 3,66 Fed. R\$ 5,27 Est. R\$ 0,00 Mun.  
Fonte: IBPT/empresometro.com.br 80DB15

Documento emitido por Linx Degust|[www.linx.com.br/degust-one](http://www.linx.com.br/degust-one)

Linx



**Lista de anexos**

**Anexos do processo**

Certificado\_de\_Participao.pdf - página **4 à 5**

comprovantes.pdf - página **6 à 6**