



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 735/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 06/02/2026
Atualizado em: 10/02/2026
Visibilidade: Público
Prazo: Não informado.
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Viagem para Curitiba reunião no Comesp

Solicitante: Leila Gertler
Grupo responsável: Administrativo - Secretaria
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Leila Gertler
Matrícula do Solicitante: 4766170
Secretarias: Secretaria de Saúde
Cargo: Coordenadora da APS
Pix: leilagertler@gmail.com
Banco: Sicoob
Agência: 3035
Conta Corrente: 461660
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-02-12
Data de chegada: 2026-02-12
Hora de saída: 06:30
Hora de chegada: 14:30
Veículo utilizado/ Placa: Não informado.
Motorista: Não informado.
Destino: Centro Curitiba
Motivo: Reunião no Comesp
Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1
Opção (2) - N° de diárias: Não informado.
Opção (3) - N° de diárias: Não informado.
Opção (1) - Valor total R\$: 6,100
Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.
Valor total a empenhar (R\$): 6,100

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Leila

Descrição: Solicitação de diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

ok

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, no dia 10/02/2026 às 15:45:06:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 09/02/2026 às 11:02:12

Usuário: MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA

Justificativa: Diaria

Tarefa 2 - Solicitação de Diária para dia 12/02

Descrição: Solicitação de Diária para dia 12/02

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 1385

- ANA CLARA MAGON, no dia 10/02/2026 às 16:12:37:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 1385

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 1385 Leila.pdf



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok cliente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 13/02/2026 às 09:18:18:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Daniele Cieslinsky, no dia 19/02/2026 às 13:11:07:

Tarefa 5 - Portaria 094/2026

Descrição: Portaria 094/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 094 2026 Concede diária Leila Gertler.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 06/02/2026 às 07:31:38

Usuário: Leila Gertler

Justificativa: Processo criado por Leila Gertler, no dia 06/02/2026, às 07h31



Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição N°	Requisição Compra N°
1385/2026	Ordinário	10/02/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
--------	----------	---------	--------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

Fornecedor

LEILA GERTLER						Matrícula 18714-3		CPF/CNPJ 047.900.859-02
---------------	--	--	--	--	--	----------------------	--	----------------------------

Endereço RUA GERMANO M BASTOS,00 - Casa							Tipo de conta bancária	Banco
--	--	--	--	--	--	--	------------------------	-------

Cidade/UF Rio Negro/PR	CEP 83880-000	Bairro LAGEADO DOS VIEIRAS	Fone (47) 9165-5176			Agência		Conta
---------------------------	------------------	-------------------------------	------------------------	--	--	---------	--	-------

Classificação da despesa

								Saldo Anterior
	11	SECRETARIA DE SAUDE						R\$ 25.133,00
	11.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
	10.301.0014.2034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE						Valor Empenhado
	3390141402	SERVIDORES COMISSIONADOS						R\$ 61,00
4140	303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)						Saldo atual
								R\$ 25.072,00

Outras informações

Histórico

Viagem para Curitiba reunião no Comesp, Dia 12/02/2026, processo 735/2026



Mayara Aparecida de Almeida

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 094 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Leila Gertler**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 047.***.***-02 matrícula funcional 4766170, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Assistência à Saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Viagem para Curitiba reunião no COMESP	12/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R\$ 61,00	1385/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de fevereiro de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião na AMEP com relação ao Plano Diretor	12/02/2026	Curitiba /PR	1(uma)	R\$ 61,00	1381/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:99716369

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PORTARIA Nº 092 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026

PORTARIA Nº 092 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Willyan Viana Barboza**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 114.***-08 matrícula funcional 4766196, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I - Urbanismo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião na AMEP com relação ao Plano Diretor	12/02/2026	Curitiba /PR	1(uma)	R\$ 61,00	1382/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:35C86851

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PORTARIA Nº 093 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026

PORTARIA Nº 093 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Simon Schneider**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 021.***-50 matrícula funcional nº 282901, ocupante do cargo público de **Engenheiro Civil**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião na AMEP com relação ao Plano Diretor	12/02/2026	Curitiba /PR	1(uma)	R\$ 61,00	1382/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:4285E5B2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PORTARIA Nº 094 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026

PORTARIA Nº 094 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Leila Gertler**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 047.***-02 matrícula funcional 4766170, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I - Assistência à Saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Viagem para Curitiba reunião no COMESP	12/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R\$ 61,00	1385/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de fevereiro de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:393FED8B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PORTARIA Nº 095, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 095, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

CONCEDE AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 20 horas semanais a partir de 03 de fevereiro de 2026, à servidora pública **Maria de Fatima Reck**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4*****/PR e matrícula funcional 4766203, ocupante do cargo público de **Professor**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 03 de fevereiro de 2026.

Piên/PR, 12 de fevereiro de 2026.



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 1385 Leila.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 094/2026

094 2026 Concede diária Leila Gertler.pdf - página 7 à 8