



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 819/2026

Status do processo: Tramitando

Data de início: 10/02/2026

Atualizado em: 10/02/2026

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Solicitação de diária do dia 12/02/2026, para reunião da Secretaria de Planejamento com a AMEP em Curitiba.

Solicitante: Simon Schneider

Grupo responsável: Área de Obras e Edificações

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Simon Schneider

Matrícula do Solicitante: 282901

Secretarias: Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo

Cargo: Engenheiro Civil

Pix: 02190421950

Banco: SANTANDER

Agência: 1259

Conta Corrente: 10209638

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2026-02-12

Data de chegada: 2026-02-12

Hora de saída: 08:00

Hora de chegada: 15:00

Veículo utilizado/ Placa: ÔNIX / RRH2E09

Motorista: Simon Schneider

Destino: Curitiba

Motivo: Solicitação de diária do dia 12/02/2026, para reunião da Secretaria de Planejamento com a AMEP em Curitiba.

Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: 1

Opção (2) - N° de diárias: Não informado.

Opção (3) - N° de diárias: Não informado.

Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (3) - Valor total R\$: 6,100

Valor total a empenhar (R\$): 6,100

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - SIMON SCHNEIDER

Descrição: Solicitação de diária do dia 12/02/2026, para reunião da Secretaria de Planejamento com a AMEP em Curitiba.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

empenho 1383

- ANA CLARA MAGON, no dia 10/02/2026 às 15:56:57:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 10/02/2026 às 11:24:07

Usuário: DOUGLAS LIETZ

Justificativa: Reunião na AMEP para tratar assuntos do município.

Tarefa 2 - Liberação de Nota de Empenho

Descrição: Solicitação para liberação da emissão da nota de empenho, devido ao não envio das informações pelos servidores dentro do prazo de 5 dias úteis.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Captura de tela 2026-02-10 140255.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 1383

- ANA CLARA MAGON, no dia 10/02/2026 às 15:56:44:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 10/02/2026 às 15:39:19

Usuário: DOUGLAS LIETZ

Justificativa: Pagamento de diária autorizada. Após será realizada prestação de contas justificando.

Tarefa 3 - Empenho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Descrição: Empenho 1383

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 1383 Simon.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok cliente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 13/02/2026 às 09:17:25:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Daniele Cieslinsky, no dia 19/02/2026 às 13:08:59:

Tarefa 5 - Portaria 093/2026

Descrição: Portaria 093/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 093 2026 Concede diária Simon Schneider.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 10/02/2026 às 10:20:41

Usuário: Simon Schneider

Justificativa: Processo criado por Simon Schneider, no dia 10/02/2026, às 10h20

Art. 4º Em todos os casos de deslocamento, o servidor ou conselheiros deverão encaminhar, com antecedência de 05 (cinco) dias úteis, requerimento ao Secretário ao qual esteja subordinado ou ao Diretor do PiênPrev, solicitando a diária.

§ 1º O Secretário da pasta ou o Diretor do PiênPrev, farão o encaminhamento, no prazo de 01 (um) dia útil após o recebimento do requerimento de diária do servidor ou conselheiro, para a Área de Contabilidade, para emissão da nota de empenho que deverá ser realizada previamente antes da saída do servidor ou, excepcionalmente, em caso de viagem não programada, na data de saída do servidor, podendo a Área de Contabilidade recusar a solicitação caso esta não esteja devidamente preenchida e assinada.



Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição N°	Requisição Compra N°				
1383/2026	Ordinário	10/02/2026						
Licitação								
Tipo	Número							
Sem licitação								
Contrato/Aditivo								
Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
Fornecedor								
SIMON SCHNEIDER						Matrícula	CPF/CNPJ	
						671-8	021.904.219-50	
Endereço						Tipo de conta bancária		Banco
RUA CAPITAO ERNESTO NUNES,1055 - AP 124						Conta corrente		341
Cidade/UF		CEP	Bairro	Fone	Agência		Conta	
São Bento do Sul/SC		89280-409	Centro	047997539939	3778		14285 - 5	
Classificação da despesa								
							Saldo Anterior	
04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO							R\$ 14.642,00	
04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO							Valor Empenhado	
04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO							R\$ 61,00	
3390141401 SERVIDORES EFETIVOS							Saldo atual	
0960 0 Recursos Ordinários (Livres)							R\$ 14.581,00	
Outras informações								
Histórico								
Viagem a Curitiba para reunião na Amep dia 12/02/2026, processo 819/2026								



DOUGLAS LIETZ



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 093 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Simon Schneider**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 021.***.***-50 matrícula funcional nº 282901, ocupante do cargo público de **Engenheiro Civil**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião na AMEP com relação ao Plano Diretor	12/02/2026	Curitiba /PR	1(uma)	R\$ 61,00	1383/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião na AMEP com relação ao Plano Diretor	12/02/2026	Curitiba /PR	1(uma)	R\$ 61,00	1381/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:99716360

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 092 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026**

PORTARIA Nº 092 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Willyan Viana Barboza**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 114.***.***-08 matrícula funcional 4766196, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I - Urbanismo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião na AMEP com relação ao Plano Diretor	12/02/2026	Curitiba /PR	1(uma)	R\$ 61,00	1382/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:35C86851

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 093 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026**

PORTARIA Nº 093 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Simon Schneider**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 021.***.***-50 matrícula funcional nº 282901, ocupante do cargo público de **Engenheiro Civil**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião na AMEP com relação ao Plano Diretor	12/02/2026	Curitiba /PR	1(uma)	R\$ 61,00	1383/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:4285E5B2

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 094 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026**

PORTARIA Nº 094 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Leila Gertler**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 047.***.***-02 matrícula funcional 4766170, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I - Assistência à Saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Viagem para Curitiba reunião no COMESP	12/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R\$ 61,00	1385/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de fevereiro de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:393FED8B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 095, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.**

PORTARIA Nº 095, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

CONCEDE AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 20 horas semanais a partir de 03 de fevereiro de 2026, à servidora pública **Maria de Fatima Reck**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4*****/PR e matrícula funcional 4766203, ocupante do cargo público de **Professor**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 03 de fevereiro de 2026.

Piên/PR, 12 de fevereiro de 2026.



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 2 - Liberação de Nota de Empenho

Captura de tela 2026-02-10 140255.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 1383 Simon.pdf - página 7 à 7

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 093/2026

093 2026 Concede diária Simon Schneider.pdf - página 8 à 9