



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 399/2026

Status do processo: Tramitando

Data de início: 23/01/2026

Atualizado em: 23/01/2026

Visibilidade: Privado

Prazo: 26/01/2026

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Solicitação de diárias para participação no WE Encontro Estadual das Salas do Empreendedor, em Foz do Iguaçu, evento exclusivo para atendentes, com capacitações voltadas ao atendimento e a Cerimônia de Reconhecimento do Selo de Referência, na qual a Sala do Empreendedor de Piên concorre.

Solicitante: Suelen Surek

Grupo responsável: Área de Indústria e Comércio

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Suelen Surek

Matrícula do Solicitante: 4765968

Secretarias: Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Cargo: assistente administrativo

Pix: Não informado.

Banco: Itau

Agência: 3778

Conta Corrente: 232433

Com pernoite?: Sim

Vai e volta no dia?: Não

Data de saída: 2026-01-02

Data de chegada: 2026-01-06

Hora de saída: 05:00

Hora de chegada: 08:00

Veículo utilizado/ Placa: Não informado.

Motorista: Não informado.

Destino: FOZ DO IGUAÇU

Motivo: WE Encontro Estadual das Salas do Empreendedor, em Foz do Iguaçu, evento exclusivo para atendentes, com capacitações voltadas ao atendimento e a Cerimônia de Reconhecimento do Selo de Referência, na qual a Sala do Empreendedor de Piên concorre.

Tipo da diária: Opção (3) - R\$ 226,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: Não informado.

Opção (2) - N° de diárias: 150,00

Opção (3) - N° de diárias: 3

Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (2) - Valor total R\$: 1500,0

Opção (3) - Valor total R\$: 67,800

Valor total a empenhar (R\$): 82,800

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - solicitação diária

Descrição: Participação no WE Encontro Estadual das Salas do Empreendedor, em Foz do Iguaçu, evento exclusivo para atendentes, com capacitações voltadas ao atendimento e a Cerimônia de Reconhecimento do Selo de Referência, na qual a Sala do Empreendedor de Piên concorre

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: CONFIRMAÇÃO WE .pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 708

- ANA CLARA MAGON, no dia 23/01/2026 às 15:59:52:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 23/01/2026 às 15:13:28

Usuário: Grasielle Grosskopf

Justificativa: Encaminhamento de diárias para we.

Tarefa 2 - corrigindo data de saída e chegada

Descrição: corrigindo a data de saída é dia 02/02/2026 e chegada dia 06/02/2026.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 708

- ANA CLARA MAGON, no dia 23/01/2026 às 15:59:35:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 708

Tipo de Tarefa: Não atribuído.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 708 - Suelen.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 26/01/2026 às 14:40:51:

Tarefa 4 - Empenho Suelen

Descrição: Empenho Suelen

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Daniele Cieslinsky, no dia 27/01/2026 às 08:42:27:

Tarefa 5 - Portaria 051 2026

Descrição: Portaria 051 2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 051 2026 Concede diária Suelen Surek.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 23/01/2026 às 11:18:53

Usuário: Suelen Surek

Justificativa: Processo criado por Suelen Surek, no dia 23/01/2026, às 11h18



Curitiba, 13 de janeiro de 2026.

Ao(À) Excelentíssimo(a) Senhor(a),

Ref.: WE Encontro Estadual Sala do Empreendedor e Ponto de Atendimento.

Sua participação está confirmada no **WE Encontro Estadual**, que será realizado nos dias **04 a 05 de fevereiro de 2026** em Foz do Iguaçu.

O WE Encontro Estadual é uma iniciativa do SEBRAE/PR, que tem o objetivo, a capacitação continuada, engajamento da rede parceira e reconhecimento, realizado para a rede parceira as 374 Salas do Empreendedor e 86 Pontos de Atendimentos, que atuam na melhoria do ambiente de negócios do estado do Paraná.

Local do Evento: Rafain Palace Hotel & Convention.

Endereço: Av. Olímpio Rafagnin, 2357 – Parque Imperatriz, Foz do Iguaçu – PR.

Datas: 04 e 05 de fevereiro 2026.

Cronograma da Viagem:

02/02/2026 (segunda-feira) – Saída de Curitiba às 20h.

03/02/2026 (terça-feira) – Chegada em Foz do Iguaçu, dia livre e check-in na parte da tarde.

Hotel de Hospedagem: Recanto Cataratas Thermas Resort & Convention.

04/02/2026 (quarta-feira) – WE 2026, das 13h às 20h.

05/02/2026 (quinta-feira) – WE 2026, das 8h30 às 17h30.

18h – Retorno para Curitiba.

06/02/2026 (sexta-feira) – Chegada em Curitiba, com previsão para 5h da manhã.

Certo de vossa atenção, contamos com a presença da sua equipe e nos colocamos à disposição para eventuais dúvidas sobre o evento.

Alissele C. Liceski
Gestora do Canal Sala do Empreendedor



Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição N°			Requisição Compra N°		
708/2026	Ordinário	23/01/2026						
Licitação								
Tipo	Número							
Sem licitação								
Contrato/Aditivo								
Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
Fornecedor								
SUELEN SUREK						Matrícula	CPF/CNPJ	
						28877-2	092.938.949-20	
Endereço						Tipo de conta bancária		Banco
.,0 - CASA								
Cidade/UF			CEP	Bairro	Fone	Agência		Conta
Piên/PR			83860-000	Centro	(41) 99265-0196			
Classificação da despesa								
							Saldo Anterior	
06 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO								
06.001 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO							R\$ 3.815,00	
23.691.0007.2014 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO							Valor Empenhado	
3390141401 SERVIDORES EFETIVOS							R\$ 828,00	
1430	0	Recursos Ordinários (Livres)					Saldo atual	

Outras informações

Histórico

WE
Encontro Estadual das Salas do Empreendedor, em Foz do Iguaçu, nos dias 02/02 á 06/02/2026 evento exclusivo para atendentes, com capacitações voltadas ao atendimento e a Cerimônia de Reconhecimento do Selo de Referência, na qual a Sala do Empreendedor de Piên concorre. Processo 399/2026

GRAZIELE GROSSKOPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 051 DE 26 DE JANEIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Suelen Surek** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 092.***,***-20 e matrícula funcional 4765968, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Evento WE Encontro Estadual da Sala do Empreendedor e Pontos de Atendimento	02/02 a 06/02/2026	Foz do Iguaçu/PR	5(cinco)	R\$ 828,00	708/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 26 de janeiro de 2026.


SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Art. 1º Conceder férias, no período de 02 de março a 11 de março de 2026, a servidora pública **Estefany Kauany De Lima Moreira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1*****/SC matrícula funcional nº 4766169, ocupante do cargo em provimento de comissão de **Assessor de Área II - Apoio Administrativo – Cultura**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 20 de janeiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:70D8F967

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 049 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 049 DE 20 DE JANEIRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A)
PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 09 de fevereiro a 28 de fevereiro, ao servidor público **Marcio Alves Domingos**, portador da cédula de identidade civil com RG 6.***.***./PR matrícula funcional nº 4766144, ocupante do cargo em provimento de comissão de **Assessor de Area II - Saneamento**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 20 de janeiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:9A1B6698

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 050 DE 26 DE JANEIRO DE 2026

PORTARIA Nº 050 DE 26 DE JANEIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Keila Fernanda Gurski** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 114.***.***-06 e matrícula funcional 4766376, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Apoio Administrativo - Desenvolvimento**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Evento WE Encontro Estadual da Sala do Empreendedor e Pontos de Atendimento	02/02 a 06/02/2026	Foz do Iguaçu/PR	5(cinco)	R\$	707/2026

Estadual da Sala do Empreendedor e Pontos de Atendimento	06/02/2026	Iguaçu/PR		828,00	
--	------------	-----------	--	--------	--

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 26 de janeiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:E3F3A37E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 051 DE 26 DE JANEIRO DE 2026

PORTARIA Nº 051 DE 26 DE JANEIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Suelen Surek** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 092.***.***-20 e matrícula funcional 4765968, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Evento WE Encontro Estadual da Sala do Empreendedor e Pontos de Atendimento	02/02 a 06/02/2026	Foz do Iguaçu/PR	5(cinco)	R\$ 828,00	708/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 26 de janeiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:541334CC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 052 DE 26 DE JANEIRO DE 2026

PORTARIA Nº 052 DE 26 DE JANEIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Gabriela Tambosi** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 066.***.***-54 e matrícula funcional 101161, ocupante do cargo público de **Farmacêutico**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Treinamento para projeto piloto de migração das	30/01/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R\$ 61,00	735/2026



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - solicitação diária

CONFIRMAÇÃO WE .pdf - página **6 à 6**

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 708 - Suelen.pdf - página **7 à 7**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 051 2026

051 2026 Concede diária Suelen Surek.pdf - página **8 à 9**