



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 100/2026

Status do processo: Tramitando

Data de início: 12/01/2026

Atualizado em: 12/01/2026

Visibilidade: Público

Prazo: 12/01/2026

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Acompanhar paciente 13/01/26.

Solicitante: Sara Duarte Macedo de Carvalho

Grupo responsável: Funcionários - ESF Trigolândia

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 8

Nome do solicitante: Sara Duarte Macedo de Carvalho

Matrícula do Solicitante: 4766136

Secretarias: Secretaria de Saúde

Cargo: Técnica em Enfermagem

Pix: 41995391372

Banco: ITAU

Agência: 8797

Conta Corrente: 162313

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2026-01-13

Data de chegada: 2026-01-13

Hora de saída: 04:30

Hora de chegada: 13:00

Veículo utilizado/ Placa: Não informado.

Motorista: ISMAEL MOREIRA

Destino: Curitiba

Motivo: Acompanhar paciente 13/01/26.

Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 58,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: Não informado.

Opção (2) - N° de diárias: Não informado.

Opção (3) - N° de diárias: Não informado.

Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.

Valor total a empenhar (R\$): 5,800

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Sara Duarte Macedo de Carvalho

Descrição: Acompanhar paciente 13/01/26.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Chefia - ESF Trigolândia

Responsável: SUZANE CRISTOFOLINI DE OLIVEIRA (suzane.oliveira@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

ACOMPANHAR PACIENTE

- SUZANE CRISTOFOLINI DE OLIVEIRA, no dia 12/01/2026 às 16:34:37:

Tarefa 2 - ACOMPANHAR PACIENTE

Descrição: CONSULTA ESPECIALIZADA

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Administrativo - Secretaria

Responsável: FABIULA GABRIELLI SURA (fabiula.sura@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ciente

- FABIULA GABRIELLI SURA, no dia 12/01/2026 às 16:48:26:

Tarefa 3 - Encaminhar para secretária

Descrição: Solicoitação de diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, no dia 12/01/2026 às 17:03:20:



Tarefa 4 - Solicitação de Diária para 13/01

Descrição: Solicitação de Diária para 13/01 acompanhar paciente Psiquiátrico

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente, seguir

- Silvana Teixeira Jung, no dia 13/01/2026 às 15:39:20:

Tarefa 5 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 345

- ANA CLARA MAGON, no dia 13/01/2026 às 16:34:17:



Tarefa 6 - Empenho

Descrição: Empenho 345

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 345.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok cliente, seguir

- Silvana Teixeira Jung, no dia 14/01/2026 às 13:22:41:

Tarefa 7 - Diária 1

Descrição: Diária 1

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Daniele Cieslinsky, no dia 15/01/2026 às 08:34:18:

Tarefa 8 - Portaria 023 2026

Descrição: Portaria 023 2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Portaria 023 2026.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 12/01/2026 às 16:18:51

Usuário: Sara Duarte Macedo de Carvalho

Justificativa: Processo criado por Sara Duarte Macedo de Carvalho, no dia 12/01/2026, às 16h18





Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição N°	Requisição Compra N°
345/2026	Ordinário	12/01/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
--------	----------	---------	--------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

Fornecedor

SARA DUARTE MACEDO DE CARVALHO			Matrícula 14162-3			CPF/CNPJ 092.765.179-36		
Endereço RUA VINICIUS DE MORAES,252 - CASA			Tipo de conta bancária			Banco		
Cidade/UF Piên/PR		CEP 83860-000	Bairro PONTE ALTA	Fone (41) 99539-1372		Agência		Conta

Classificação da despesa

11 SECRETARIA DE SAUDE			Saldo Anterior
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			R\$ 25.679,00
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE			Valor Empenhado
3390141401 SERVIDORES EFETIVOS			R\$ 58,00
4140	303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Saldo atual
			R\$ 25.621,00

Outras informações

Histórico

Acompanhar paciente 13/01/26. Processo 100/2026



MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 023 DE 14 DE JANEIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Sara Duarte Macedo de Carvalho**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 092.***.***-36 e matrícula funcional 4766136, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Acompanhar paciente	13/01/26	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	345/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor retroagindo seus efeitos para a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 14 de janeiro de 2026


SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

MAICON GROSSKOPF

Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

Publicado por:

Eliane Pimentel Jubainski Streit

Código Identificador:0808DD3F**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO 002/2026**

CONTRATAÇÃO DIRETA

Dispensade Licitação Nº002/2026

PROTOCOLO:4967/2025

Objeto:Serviço de locação, montagem e desmontagem de tendas 3x3 para a realização de evento Feira da Lua.

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR.

CONTRATADA:DRIAL ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOSLTDA

CNPJ:95.409.611/0001-02

VALOR:R\$21.600,00(Vinte eummilreais)

AUTORIZAÇÃO:14/01/2026

Publicado por:

Marcos Aurelio Melenek

Código Identificador:3AAF1E7E**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 017 DE 09 DE JANEIRO DE 2026.****PORTARIA Nº 017 DE 09 DE JANEIRO DE 2026.****CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A)
PÚBLICO(A)**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, nos períodos de 13 de abril a 22 de abril de 2026, ao servidor público **Edson Ferreira De Azevedo**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 6.***.***./PR matrícula funcional nº 4766100, ocupante do cargo público de **Motorista**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de janeiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:5730F374**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 018, DE 09 DE JANEIRO DE 2026.****PORTARIA Nº 018, DE 09 DE JANEIRO DE 2026.****CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A)
PÚBLICO(A)**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 18 de março a 27 de março de 2026, a servidora pública **ANA MARIA SURA**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1*.***.***./PR matrícula funcional nº 4766174, ocupante do cargo em provimento de comissão de **Assessor de Área I - Assistência Farmacêutica e Terapia**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de janeiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:6E6604A6**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 019, DE 09 DE JANEIRO DE 2026.****PORTARIA Nº 019, DE 09 DE JANEIRO DE 2026.****CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A)
PÚBLICO(A)**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 02 de fevereiro a 11 de fevereiro de 2026, a servidora pública **Patrícia Moreira Icker**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.***.***./PR matrícula funcional nº 4766053, ocupante do cargo público de **Enfermeiro**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de janeiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:71F3DEE2**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 023 DE 14 DE JANEIRO DE 2026****PORTARIA Nº 023 DE 14 DE JANEIRO DE 2026***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Sara Duarte Macedo de Carvalho**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 092.***.***-36 e matrícula funcional 4766136, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Acompanhar paciente	13/01/26	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	345/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor retroagindo seus efeitos para a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 14 de janeiro de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Daniele Cieslinsky

Código Identificador:24B0D9E7

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DECRETO Nº 16/2026

DECRETO 16/2026

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R\$ 17.952,14 (Dezessete mil novecentos e cinquenta e dois reais e quatorze centavos) conforme anexos;

Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos

Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1.094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 1.064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2026, nas ações correspondentes.

Município de Pinhal de São Bento, em 14 de Janeiro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Publicado por:

Sirlene M. Stein Claudino

Código Identificador:7E10AFAP

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DECRETO Nº 14.358/2026

Dispõe sobre a nomeação dos Conselheiros do Conselho Municipal de Juventude de Piraquara - COMJUPI.

O Prefeito Municipal de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições constitucionais, com base no art.40 da Lei Orgânica Municipal, DECRETA:

Art. 1ºFicam nomeados os membros para compor o Conselho Municipal de Juventude de Piraquara - COMJUPI, para o exercício 2026-2028, conforme segue:

I - Conselheiros Governamentais:

- Joyce Schmidt Gonçalves nº 613791 - Titular;
- Julia Maria Marcondes Diniz Krsizanski nº 1000819 - Suplente;
- Marlon Galdino Gonçalves de Lima nº 9582922735 - Titular;
- Guilherme Cristiano Gomes nº 1000680 - Suplente;
- Jonas Freitas Portela nº 9582922855 - Titular;
- Maria Eduarda Pinheiro Aime nº 1000760 - Suplente;
- Wellington Lucas da Silva Otto nº 1000585 - Titular;
- Weislla Mabilly Silverio Pires nº 9582921213 - Suplente;
- Matheus Saimon Gonçalves da Silva nº 4829226712 - Titular;
- Diego Leonardo Stamm Paza – nº 1001146 - Suplente;
- Alyce Steberl Lourenço nº 997292 - Titular;
- Bruna Teixeira de Quadros nº 9582921615 – Suplente.

II - Conselheiros representantes da Sociedade Civil:

- Ester Vitoria Mucke Soares – CPF: XXX.668.XXX-03 - Titular;
- Marcelo Correia de Andrade Junior – CPF: XXX.720.XXX-00 - Suplente
- Kethrellen Paloma Scharniowski – CPF: XXX.574.XXX-75 - Titular;
- Jheniffer Lopes de Almeida – CPF: XXX.048.XXX-27 - Suplente;
- Henrique Schuetz Theodoro da Luz – CPF: XXX.695.XXX-94 - Titular;
- Natalia de Fatima dos Santos Magno – CPF: XXX.237.XXX-97 - Suplente;
- Lucas Henrique Gonçalves da Silva – CPF: XXX.380.XXX-35 - Titular;
- Sabrina Guimarães de Sales da Silva – CPF: XXX.727.XXX-79 - Suplente;
- Nicolly Vieira Borges – CPF: XXX.158.XXX-51 - Titular;
- Giovanna Vitória Vilela – CPF: XXX.093.XXX-85 - Suplente;
- Yoná Kuita Jacintho – CPF: XXX.660.XXX-95 - Titular;
- David Henrique Freitas Dos Santos – CPF: XXX.581.XXX-35 – Suplente.

Art. 2ºEste decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 13 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI

Prefeito Municipal

Publicado por:

Laysa Roberta Rettka da Silva

Código Identificador:2D2779D2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DECRETO Nº 14.367/2026

Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento – Programa vigente, e altera metas financeiras do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, no valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e Lei Municipal nº 2.635 de 01 de dezembro de 2025,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto nos termos dos artigos 41, inciso I, 42 e 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/1964, Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Programa vigente, no valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) conforme especificado neste Decreto.



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 6 - Empenho

Empenho 345.pdf - página 7 à 7

Anexos da Tarefa 8 - Portaria 023 2026

Portaria 023 2026.pdf - página 8 à 10