



Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

Processo de Acompanhamento Plano Plurianual 2022-2025 Processo 003/2025 – Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo Referente ao exercício de 2024

Considerando que o Controle Interno do Município de Piên compreende o plano de organização e todos os métodos e medidas adotadas pela administração para salvaguardar os ativos, desenvolver a eficiência nas operações, avaliar o cumprimento dos programas, objetivos, metas e orçamentos das políticas públicas prescritas, verificar a exatidão e a fidelidade das informações e assegurar o cumprimento da lei;

Considerando o disposto no Decreto 246/2023, de 16 de novembro de 2023, que aprova a Instrução Normativa nº 02, de 16 de novembro de 2023, que orienta a avaliação e monitoramento do Plano Plurianual – PPA, da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e da Lei Orçamentária Anual – LOA e que define em seu art. 6º as responsabilidades da Coordenadoria de Controle Interno para prestar apoio técnico por ocasião dos processos de avaliação e monitoramento, em especial no que tange à identificação e avaliação dos pontos de controle e respectivos procedimentos e apresentar análise propositiva na construção de processo de monitoramento e avaliação mais eficientes.

Na qualidade de responsável pela Coordenadoria de Controle Interno, sendo necessária a análise do cumprimento das metas e prioridades relativas ao Plano Plurianual para a elaboração do Relatório Anual de Gestão exigido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, bem como, para análise e acompanhamento dessa Controladoria dos serviços desenvolvidos em consonância com as metas previstas, solicito respeitosamente que seja preenchido o presente processo de avaliação e acompanhamento conforme orientações expressas em cada item.

O monitoramento do PPA deve contribuir com a produção de informações que qualifiquem a ação governamental, aumentando a sua eficiência, eficácia e efetividade. O monitoramento destaca-se na medida em que cria em torno dele uma prática constante associada a um fluxo de informações relevantes para a tomada de decisão.

São Objetivos do monitoramento do PPA:

- Identificar restrições e propor soluções de forma a viabilizar a implementação dos programas e o alcance dos objetivos e metas do governo;
- Destacar informações relevantes para a implementação de programas e políticas prioritários e integração multissetorial;
- Facilitar a cooperação, a articulação e a integração entre órgãos e suas políticas públicas;



www.piên.br.gov.br

Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas n° 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

- Aprimorar as ações de monitoramento e avaliação das políticas públicas, orientando-as para o alcance de resultados;
- Captar subsídios para orientar a revisão/atualização do Plano;
- Permitir à sociedade verificar se os compromissos assumidos pelo Governo estão sendo alcançados.

O relatório devidamente preenchido, juntamente com os anexos solicitados, deve ser encaminhado ao Controle Interno no prazo de 30 dias a contar do recebimento do mesmo.

7

Em caso de dúvidas quanto ao preenchimento do Relatório, coloco-me a disposição para auxiliar.

Atenciosamente,

Marina R. Pasierpski Marinho
Coordenadora de Controle Interno
Decreto 223/2020 – Decreto 208/2023

Piên/PR, 14 de outubro de 2025.



www.piên.pr.gov.br

Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

Processo de Acompanhamento Plano Plurianual 2022-2025

Processo 003/2025 – Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo

Referente ao exercício de 2024

Programa 4: AVANÇA PIÊN NAS OBRAS E URBANISMO

Objetivo: Garantir a funcionalidade e manutenção geral do planejamento e organização municipal, estruturando de forma íntegra os departamentos de urbanismo, orçamento e convênios, obras e edificações, saneamentos e habitação.

Atividade: MANUTENÇÃO DO PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO

Produto esperado: Apoio Administrativo

Ação Administrativa:

* "Planejar, estudar e acompanhar o sistema de planejamento municipal, com a elaboração e coordenação da proposta orçamentária anual e planos plurianuais de investimentos, adequando os recursos aos objetivos e metas governamentais".

(x) Ação cumprida () Ação não cumprida () Ação em andamento

Análise situacional:

(Orientações: na linha de tabela abaixo devem ser descritas as principais realizações no ano, os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa, os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes. Deve ser um texto que apresente um olhar integrado em relação ao avanço/execução da ação proposta. Assim essa análise deve conter:

- * Breve contextualização da ação;
- * As principais realizações até o momento, se possível, incluindo as entregas mais importantes;
- * Os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa;
- * As providências que foram tomadas para garantir o bom desempenho da ação como um todo;
- * Os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes (parcerias, criação de conselhos, comitês, formas de acompanhamento, entre outras).

Anexar ao formulário de avaliação, documentação comprobatória referente as ações elencadas na análise situacional.

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

Foi realizado levantamento dos projetos a serem realizados pela secretaria, para então ser definido a proposta do orçamento anual.
Anexo: LOA - Lei Ordinária 1530 2023 de Piên PR, exercício 2024.

Ação Administrativa:

* "Estabelecer fluxos de informações entre as diversas secretarias e órgãos, de forma a facilitar processos decisórios e auxiliar na coordenação das atividades governamentais de acordo com o Plano Diretor Municipal, bem como demais planos e projetos de natureza administrativa".

(x) Ação cumprida () Ação não cumprida () Ação em andamento

Análise situacional:

(Orientações: na linha de tabela abaixo devem ser descritas as principais realizações no ano, os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa, os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes. Deve ser um texto que apresente um olhar integrado em relação ao avanço/execução da ação proposta. Assim essa análise deve conter:

- * Breve contextualização da ação;
- * As principais realizações até o momento, se possível, incluindo as entregas mais importantes;
- * Os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa;
- * As providências que foram tomadas para garantir o bom desempenho da ação como um todo;
- * Os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes (parcerias, criação de conselhos, comitês, formas de acompanhamento, entre outras).

Anexar ao formulário de avaliação, documentação comprobatória referente as ações elencadas na análise situacional.

Foram realizadas reuniões com a equipe técnica de acompanhamento do Plano Diretor, com as secretarias visando estudos e levantamentos das ações necessárias, e realizadas audiências para a contribuição da comunidade.
Anexo: Lei do Plano Diretor e Código de Obras.

Ação Administrativa:





Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

* "Assessorar as ações ligadas ao Planejamento, Obras e Urbanismo, com a elaboração de projetos na captação de recursos, desde o encaminhamento ao departamento aos órgãos cedentes, passando pelo processo de licitação até a prestação de contas, vistoriando as medições de obras, autorizando pagamento".

(x) Ação cumprida () Ação não cumprida () Ação em andamento

Análise situacional:

(Orientações: na linha de tabela abaixo devem ser descritas as principais realizações no ano, os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa, os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes. Deve ser um texto que apresente um olhar integrado em relação ao avanço/execução da ação proposta. Assim essa análise deve conter:

- * Breve contextualização da ação;
- * As principais realizações até o momento, se possível, incluindo as entregas mais importantes;
- * Os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa;
- * As providências que foram tomadas para garantir o bom desempenho da ação como um todo;
- * Os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes (parcerias, criação de conselhos, comitês, formas de acompanhamento, entre outras).

Anexar ao formulário de avaliação, documentação comprobatória referente as ações elencadas na análise situacional.

As ações foram cumpridas desde a captação de recursos, até a prestação de contas, conforme pode ser observado e certidões de regularidade.
Anexo: Formalização de Convênio e Certidões de regularidade vigentes.

Ação Administrativa:

* "Elaboração, fiscalização e controle de todas as obras públicas no município, proceder consulta prévia, análise e aprovação de projetos de edificações particulares, (residenciais, comerciais e industriais)".

(x) Ação cumprida () Ação não cumprida () Ação em andamento

Análise situacional:

(Orientações: na linha de tabela abaixo devem ser descritas as principais realizações no ano, os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa, os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes. Deve ser um texto que apresente um olhar integrado em relação ao avanço/execução da ação proposta. Assim essa análise deve conter:



Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

* Breve contextualização da ação;

* As principais realizações até o momento, se possível, incluindo as entregas mais importantes;

* Os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa;

* As providências que foram tomadas para garantir o bom desempenho da ação como um todo;

* Os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes (parcerias, criação de conselhos, comitês, formas de acompanhamento, entre outras).

Anexar ao formulário de avaliação, documentação comprobatória referente as ações elencadas na análise situacional.

Toda solicitação de consulta prévia, alvará, é analisado pelo setor de Urbanismo, cumprindo todas as legislações vigentes.
Anexo: Consulta prévia, Alvará, Habita-se.

Ação Administrativa:

* "Atuar na fiscalização e acompanhamento da Planta genérica de valores, cadastro técnico imobiliário e outros de cunho urbanístico".

(x) Ação cumprida

() Ação não cumprida

() Ação em andamento

Análise situacional:

(Orientações: na linha de tabela abaixo devem ser descritas as principais realizações no ano, os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa, os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes. Deve ser um texto que apresente um olhar integrado em relação ao avanço/execução da ação proposta. Assim essa análise deve conter:

* Breve contextualização da ação;

* As principais realizações até o momento, se possível, incluindo as entregas mais importantes;

* Os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa;

* As providências que foram tomadas para garantir o bom desempenho da ação como um todo;

* Os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes (parcerias, criação de conselhos, comitês, formas de acompanhamento, entre outras).

Anexar ao formulário de avaliação, documentação comprobatória referente as ações elencadas na análise situacional.

[Assinatura]



Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

Houve a atualização da planta genérica conforme Lei nº1.485/2022.

Anexo: Código tributário Municipal.

Ação Administrativa:

* "Viabilizar a implantação, melhoria e ampliação de obras e serviços públicos (Parques, portais, praças, prédios públicos, terminal rodoviário, rodoviária, telefonia fixa e móvel, redes de energias, redes de água tratada, redes de esgoto, redes e galerias de águas pluviais, pontos de ônibus, transporte coletivo, pavimentação com asfalto e lajotas, calçadas, paisagismo, pontes, quadras esportivas, salões comunitários, postos de saúde, escolas, ruas, meio fio, cemitérios, rede de iluminação pública, bueiros, galerias e demais obras e serviços públicos".

(x) Ação cumprida

() Ação não cumprida

() Ação em andamento

Análise situacional:

(Orientações: na linha de tabela abaixo devem ser descritas as principais realizações no ano, os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa, os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes. Deve ser um texto que apresente um olhar integrado em relação ao avanço/execução da ação proposta. Assim essa análise deve conter:

* Breve contextualização da ação;

* As principais realizações até o momento, se possível, incluindo as entregas mais importantes;

* Os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa;

* As providências que foram tomadas para garantir o bom desempenho da ação como um todo;

* Os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes (parcerias, criação de conselhos, comitês, formas de acompanhamento, entre outras).

Anexar ao formulário de avaliação, documentação comprobatória referente as ações elencadas na análise situacional.

O Município sempre esteve em busca de recursos para melhorias nas obras e serviços públicos.

Anexo: Solicitação de recursos.

Ação Administrativa:

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

* "Coordenar a execução dos projetos, programas e planos do governo municipal, facilitando processos decisórios das atividades governamentais, de forma a observar e fazer cumprir o princípio da função social da cidade".

(x) Ação cumprida () Ação não cumprida () Ação em andamento

Análise situacional:

(Orientações: na linha de tabela abaixo devem ser descritas as principais realizações no ano, os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa, os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes. Deve ser um texto que apresente um olhar integrado em relação ao avanço/execução da ação proposta. Assim essa análise deve conter:

- * Breve contextualização da ação;
- * As principais realizações até o momento, se possível, incluindo as entregas mais importantes;
- * Os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa;
- * As providências que foram tomadas para garantir o bom desempenho da ação como um todo;
- * Os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes (parcerias, criação de conselhos, comitês, formas de acompanhamento, entre outras).

Anexar ao formulário de avaliação, documentação comprobatória referente as ações elencadas na análise situacional.

A secretaria busca atender todas as demandas e o plano de governo municipal.

Valores da execução financeira referente a atividade "Manutenção do Planejamento, Obras e Urbanismo":

Valor estimado	2022	2023	2024	2025
	1.032.000,00	1.510.000,00	1.660.000,00	820.000,00
Valor financeiro executado	1.986.540,93	2.455.104,94	2.940.537,42	6.334.053,72

Informações complementares referente a projetos e/ou atividades não elencadas nas ações administrativas que estão ou foram desenvolvidas no decorrer do exercício de 2024:





Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

Informações complementares:

Anexo extrato do exercício dos anos relacionados.

Programa 6: AVANÇA PIÊN NA INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL

Objetivo: Proporcionar em harmonia com o desenvolvimento social, uma estrutura compatível com as reais necessidades da população. Proporcionando a garantia da manutenção da qualidade de vida para o homem do campo e para a população urbana.

Atividade: PAVIMENTAÇÕES E OBRAS DE INFRAESTRUTURA

Produto esperado: Outros produtos

Ação Administrativa:

* "Viabilizar junto à Secretaria de Planejamento Municipal, a captação e recursos frente aos órgãos federais e estaduais, para a aprovação e execução de projetos de pavimentação na área urbana do município, obedecer aos critérios contidos no Plano Diretor Municipal para definição de prioridades de ruas a serem beneficiadas com a pavimentação".

(x) Ação cumprida () Ação não cumprida () Ação em andamento

Análise situacional:

(Orientações: na linha de tabela abaixo devem ser descritas as principais realizações no ano, os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa, os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes. Deve ser um texto que apresente um olhar integrado em relação ao avanço/execução da ação proposta. Assim essa análise deve conter:

* Breve contextualização da ação;

* As principais realizações até o momento, se possível, incluindo as entregas mais importantes;

* Os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa;

df

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

* As providências que foram tomadas para garantir o bom desempenho da ação como um todo;
* Os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes (parceiras, criação de conselhos, comitês, formas de acompanhamento, entre outras).

Anexar ao formulário de avaliação, documentação comprobatória referente as ações elencadas na análise situacional.

O Município sempre esteve em busca de recursos para melhorias para aprovação e execução de projetos de pavimentação urbana.
Anexo: Certidões de regularidade.

Valores da execução financeira referente a atividade "Pavimentação e Obras de Infraestrutura":

Valor estimado	2022	2023	2024	2025
	6.120.000,00	4.110.000,00	3.820.000,00	130.000,00
Valor financeiro executado	16.369.278,68	8.738.578,67	18.762.218,86	1.257.058,37

Atividade: REDE DE ENERGIA ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Produto esperado: Outros produtos

Ação Administrativa:

* "Promover a manutenção e ampliação da rede de distribuição de energia elétrica em parceria com a COPEL e as empresas credenciadas, mantendo e ampliando o sistema de rede de iluminação pública municipal, objetivando maior segurança aos munícipes".

(x) Ação cumprida () Ação não cumprida () Ação em andamento

Análise situacional:

(Orientações: na linha de tabela abaixo devem ser descritas as principais realizações no ano, os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa, os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes. Deve ser um texto que apresente um olhar integrado em relação ao avanço/execução

[Handwritten signature]



www.piên.pe.gov.br

Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

da ação proposta. Assim essa análise deve conter:

- * Breve contextualização da ação;
- * As principais realizações até o momento, se possível, incluindo as entregas mais importantes;
- * Os fatores que dificultaram a execução da Ação Administrativa;
- * As providências que foram tomadas para garantir o bom desempenho da ação como um todo;
- * Os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes (parcerias, criação de conselhos, comitês, formas de acompanhamento, entre outras).

Anexar ao formulário de avaliação, documentação comprobatória referente as ações elencadas na análise situacional.

A Secretaria atende todas as solicitações dos municipais referentes a iluminação pública, assim como busca recursos para melhorias.
Anexo: Contrato com a Copel referente a arrecadação da contribuição para custeio do serviço de iluminação pública e contrato com empresa especializada em eficiência elétrica.

Valores da execução financeira referente a atividade "Rede de energia elétrica e iluminação pública":

Valor estimado	2022	2023	2024	2025
	488.000,00	440.000,00	480.000,00	520.000,00
Valor financeiro executado		843.718,53	1.049.552,26	2.057.049,36

Informações complementares referente a projetos e/ou atividades não elencadas nas ações administrativas que estão ou foram envolvidas no decorrer do exercício de 2024:

Informações complementares:

Anexo extrato do exercício dos anos relacionados.



Prefeitura Municipal de Piên

www.piên.pr.gov.br

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

Atividade: INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL

Produto esperado: Outros produtos

Ação Administrativa:

* "Assegurar a funcionalidade da secretaria no que diz respeito a obediência do Plano Diretor para a preparação de infraestrutura compatível com o desenvolvimento do município. Dotar de infraestrutura a municipalidade de acordo com o crescimento das demandas e necessidades econômicas, industriais, comerciais e habitacionais. Manter sempre estreito relacionamento com os entes federados no que diz respeito a viabilidade de novos investimentos no município. Em conformidade com a Constituição Federal criar leis que incentivem o município a adquirir novas unidades habitacionais, criar mecanismos para a transferência de famílias residentes em área de risco para novas unidades habitacionais".

☐ Ação cumprida

☐ Ação não cumprida

☐ Ação em andamento

Análise situacional:

(Orientações: na linha de tabela abaixo devem ser descritas as principais realizações no ano, os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa, os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes. Deve ser um texto que apresente um olhar integrado em relação ao avanço/execução da ação proposta. Assim essa análise deve conter:

* Breve contextualização da ação;

* As principais realizações até o momento, se possível, incluindo as entregas mais importantes;

* Os fatores que contribuíram e os que dificultaram a execução da Ação Administrativa;

* As providências que foram tomadas para garantir o bom desempenho da ação como um todo;

* Os arranjos de gestão e as pactuações mais relevantes (parcerias, criação de conselhos, comitês, formas de acompanhamento, entre outras).

Anexar ao formulário de avaliação, documentação comprobatória referente as ações elencadas na análise situacional.

Foram realizadas reuniões com a equipe técnica de acompanhamento do Plano Diretor, com as secretarias visando estudos e levantamentos das ações necessárias, e realizadas audiências para a contribuição da comunidade.

Anexo: Lei do Plano Diretor e Código de Obras.

8



www.piên.pr.gov.br

Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

Valores da execução financeira referente a atividade "Infraestrutura Urbana e Rural":

Valor estimado	2022	2023	2024	2025
	952.000,00	790.000,00	860.000,00	940.000,00
Valor financeiro executado	572.841,76	789.985,90	1.195.645,54	1.257.058,37

Informações complementares referente a projetos e/ou atividades não elencadas nas ações administrativas que estão ou foram desenvolvidas no decorrer do exercício de 2024:

Informações complementares:

Anexo extrato do exercício dos anos relacionados.

Data do Preenchimento: Piên/PR, 27/11/2025.

Pedro Geraldo Cavalheiro da Silva
Secretário de Planejamento, Obras e Urbanismo